

REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG PRZYGOTOWANIA I DOSTAWY POSIŁKÓW
W RAMACH CATERINGU DIETETYCZNEGO.

§1 POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. **Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług, świadczonych przez firmę RIRU Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Zbożowej 7/9 w Płocku 09-410. Wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej NIP 774-323-16-57, REGON 366014731 **Określaną dalej komercyjnie także jako NASZAdieta.pl**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

§2 DEFINICJE

1. Usługi - Przygotowanie i dostarczanie przez NASZAdieta.pl posiłków w zestawach w ramach tzw. cateringu dietetycznego
2. Klient - pełnoletnia osoba fizyczna lub podmiot gospodarczy, korzystająca z Usług
3. Cennik — cena usług opublikowana na stronie internetowej <https://NASZAdieta.pl/cennik>

§3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa albo Usługi w wybranym przez Klienta, jednym z poniższych wariantów Diety:

a) 1000 kcal	m) Niski Ł.G.
b) 1200 kcal	n) Diabetyka
c) 1500 kcal	o) Montignaca
d) 1800kcal	p) Bez Glutenu
e) 2000 kcal	q) Bez Laktozy
f) 2500 kcal	r) HASHIMOTO
g) 3000kcal	s) Dr. Dąbrowska
h) 3500kcal	t) Dieta SOKOWA
i) 4000kcal	u) Ketogeniczna
j) Indywidualna	v) LunchBox
k) Wegetariańska	w) Inne SPECJALNE
l) Wegańska	
2. Każdy z posiłków dostarczany jest w szczelnie zamkniętym pojemniku, opatrzonym samoprzylepną etykietą, zawierającą informację o jego zawartości, umieszczonym wraz z innymi, wchodzącymi w skład Zestawu posiłkami w opakowaniu zbiorczym - pudełku tekturowym, torbie papierowej lub ekologicznej oznakowanej kolorem lub naklejką.
3. Ceny poszczególnych Zestawów, obowiązujące w dniu złożenia danego Zamówienia określone są w cenniku NASZAdieta.pl, dostępnym na stronie www.NASZAdieta.pl (zakładka „Cennik”)

§4 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie Usług następuje poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji przez osobę, zamierzającą skorzystać z Usług („Zamawiający”):
 - a. poprzez przeznaczony do tego formularz, dostępny pod adresem www.NASZAdieta.pl (zakładka **FORMULARZ ZAMÓWIENI**) dostępny przez 24h na dobę.

Wypełnienie FORMULARZA ZAMÓWIENI przy pierwszym zamówieniu jest OBOWIĄZKOWE

2. Zamówienie uważane jest za złożone z chwilą otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia jego otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na podany w formularzu adres.

3. Klient zobowiązany jest zgłosić ewentualne zmiany lub zastrzeżenie do treści potwierdzenia Zamówienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu jego otrzymania. Niezgłoszenie zastrzeżeń w w/w terminie jest równoznaczne z akceptacją treści Zamówienia.
4. Zamówienia złożone w dzień roboczy będą realizowane od drugiego dnia roboczego następującego po dacie złożenia zamówienia.
5. Zamówienia złożone w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wskazane przez NASZAdieta.pl na stronie internetowej pod adresem: www.NASZAdieta.pl jako wolne, będą realizowane od drugiego dnia roboczego następującego po dacie złożenia zamówienia.
6. Poza informacjami, wymaganymi standardowo podczas składania Zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie NASZAdieta.pl o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych, w tym alergiach pokarmowych i innych chorobach lub dolegliwościach, wymagających eliminacji lub ograniczenia spożywania określonych produktów.
7. Klient deklaruje czy chce otrzymywać dostawy 5 czy 7 dni w tygodniu (z weekendem czy bez).
8. Przyjęcie zamówienia nie jest w żadnym razie równoznaczne z udzieleniem przez NASZAdieta.pl zapewnienia, że świadczone przez Usługi nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie lub samopoczucie Zamawiającego.
9. Przyjęcie i zrealizowanie zamówienia nie stanowi przyjęcia odpowiedzialności „NASZAdieta.pl” za ewentualne: wpływ na zdrowie/ samopoczucie Klienta/ reakcje alergiczne/ interakcje z przyjmowanymi przez Klienta lekami.
10. ZESTAW TESTOWY – każdej osobie/adresowi przysługuje możliwość wykorzystanie jednego dnia testowego. Kolejne próby zamawiana dnia testowego będą anulowane. Zamówienie np. dwóch testów pod jeden adres podlega indywidualnemu rozpatrzeniu i ustaleniom.

§5 PŁATNOŚĆ ZA ZAMÓWIENIE

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać płatności „ z góry” za Zamówienie.
2. Pierwsze zamówienie można opłacić ON-Line podczas składania zamówienia.
3. Przy płatnościach tradycyjnych np. przy zamówieniach wycenianych indywidualnie lub przy kontynuacji realizacja zamówienia odbywa się po zaksięgowaniu płatności na naszym koncie (obowiązkowe jest podesłanie potwierdzenia wykonania przelewu, min. 2 dni robocze przed realizacją zamówienia).
4. Płatności należy dokonać przelewem na nasze konto w „mBank”
 - a. nr rachunku: **26 1140 2004 0000 3202 8075 3202**
5. Za dzień płatności uważany jest dzień w którym opłata za zamówienie zostanie zaksięgowana na rachunku Bankowym (obowiązkowe jest podesłanie potwierdzenia wykonania przelewu).
6. NASZAdieta.pl zastrzega sobie prawo do wstrzymania się z realizacją Zamówienia do momentu otrzymania należności za dane zamówienie. Zamawiającemu zostanie przekazana stosowna informacja drogą telefoniczną, sms lub mailową.
7. Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.

§6 DOSTAWA

1. Dostawa Zamówienia odbywa się codziennie, standardowo w godzinach pomiędzy 2 a 9 rano.
2. Klient ma możliwość zadeklarowania w formularzu **DO** której godziny chce otrzymać dietę, deklarowane godziny graniczne, w zależności od miasta powinny się mieścić w przedziale pomiędzy 5:00 a 9:00. Godziny wykraczające poza ten przedział wymagają indywidualnych ustaleń. FORMULARZ ZAMÓWIENI automatycznie wskazuje możliwy wybór godzin w odniesieniu do konkretnego miasta.

3. W niektórych, nielicznych lokalizacjach dostawy zagwarantować możemy dopiero do godz. 7.00, w większości do 6.00 a w wybranych miastach już do 5.00
4. Dostawy na weekend odbywają się w sobotę rano, zawierają także zestaw na niedzielę.
5. Dostawa na większej części dużych miast jest GRATIS, także część okolic. W większości jednak okolice miast wiążą się z dodatkowymi opłatami, które wycenić można za pomocą naszego FORMULARZA ZAMÓWIEŃ.
6. W razie nieodebrania przez Klienta, Zamówienia spowodowane jakkolwiek okolicznością/okolicznościami, nie zależnymi od NASZAdieta.pl uniemożliwiającymi dostarczenie Zamówienia Klientowi –zestaw uznajemy za dostarczony.
7. W przypadku gdy nowo-wskazany przez Klienta adres dostawy wymaga poniesienia przez NASZAdieta.pl dodatkowych (niestandardowych) kosztów dostawy, Klient zobowiązany będzie do pokrycia wskazanej przez NASZAdieta.pl różnicy w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym.
8. W razie ponownego nieodebrania przez Klienta Zamówienia, braku kontaktu z Klientem, uniemożliwiającego określenie nowego terminu dostawy Zamówienia lub spowodowanego jakkolwiek inną, leżącą po stronie Klienta przyczyną brakiem możliwości doręczenia Zamówienia Klientowi tego samego dnia, jego przedmiot uważa się danego dnia za skutecznie doręczony. W tym przypadku zastrzegamy sobie także możliwość zawieszenia dostaw do czasu wyjaśnienia sytuacji.
9. Klient nie jest w takim wypadku uprawniony do domagania się zwrotu należności za Zamówienie w części przypadającej na dany dzień lub zgłaszania jakichkolwiek innych roszczeń z tytułu nieotrzymania Zamówienia.
10. Etykiety znajdujące się na torbach, na potrzeby dostawy, standardowo zawierają imię, nazwisko i adres odbiorcy diety. Akceptując regulamin jednocześnie akceptują Państwo tą zasadę. Na specjalne życzenie, wystosowane do nas drogą mailową część danych może zostać utajniona.

§7 DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY. „czerwona kartka w kalendarzu” -ŚWIĘTA

+przerwy technologiczne

1. Dostawy w Święta i dni ustawowo wolne od pracy (nie wliczając zwykłej niedzieli) nie są realizowane.
2. Klient ma możliwość zamówienia dodatkowej dostawy na dzień poprzedzający Święto (takie same diety). Należy jednak poinformować o tym za pośrednictwem poczty e-mail nie później niż godz. 16 na 2dni robocze wcześniej.
3. W przypadku kiedy klient nie poinformuje nas mailowo o chęci otrzymania podwójnej dostawy na dzień poprzedzający Święto, jego dieta ulega wydłużeniu o tą dostawę.
4. W dostawach może także nastąpić przerwa ze względu na tzw. „przerwę technologiczną” przez którą rozumiemy prace modernizacyjne lub brak możliwości przygotowania diet ze względu na poprzedzające dzień produkcji Święto. O przerwach takich klient zostanie każdorazowo poinformowany, ponadto informacje o występowaniu „przerw technologicznych” można znaleźć na naszej stronie w zakładce AKTUALNOŚCI.

§8 ZMIANA I ANULOWANIE ZAMÓWZENIA

1. Klient uprawniony jest do zmiany Zamówienia w części dotyczącej: terminów poszczególnych dostaw lub adresu dostawy. Zmianę uważa się za dokonaną z chwilą otrzymania przez Klienta od NASZAdieta.pl wiadomości zawierającej jej potwierdzenie.
2. **Klient uprawniony jest do anulowania Zamówienia w wybranym przez siebie dniu nie później niż do godz. 16:00 , 2 dni robocze przed planowaną datą anulowania Zamówienia.** (np. zamówienie na Środę odwołać można najpóźniej w Poniedziałek do godz. 16.00)
3. **O zamiarze zmiany lub anulowania Zamówienia w danym dniu Klient zobowiązany jest poinformować NASZAdieta.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adresem zamowienia@NASZAdieta.pl.** –w ciągu 24h zostanie odesłane **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA.**
4. Zamówienie ulegnie wydłużeniu o taką ilość dni, dla których Klient skorzystał z uprawnienia do anulowania Zamówienia. Klientowi nie przysługuje prawo domagania się zwrotu należności za Zamówienie z tytułu jego częściowego anulowania.

§9 REKLAMACJE

Informacje z punktu &6 Dostawa:

1. W razie nieodebranie przez Klienta, Zamówienia spowodowane jakąkolwiek okolicznością/okolicznościami, nie zależnymi od NASZAdieta.pl uniemożliwiającymi dostarczenie Zamówienia Klientowi –zestaw uznajemy za dostarczony.
2. W przypadku gdy nowo-wskazany przez Klienta adres dostawy wymaga poniesienia przez NASZAdieta.pl dodatkowych (niestandardowych) kosztów dostawy, Klient zobowiązany będzie do pokrycia wskazanej przez NASZAdieta.pl różnicy w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym.
3. W razie ponownego nieodebrania przez Klienta Zamówienia, braku kontaktu z Klientem, uniemożliwiającego określenie nowego terminu dostawy Zamówienia lub spowodowanego jakąkolwiek inną, leżącą po stronie Klienta przyczyną brakiem możliwości doręczenia Zamówienia Klientowi tego samego dnia, jego przedmiot uważa się danego dnia za skutecznie doręczony. W tym przypadku zastrzegamy sobie także możliwość zawieszenia dostaw do czasu wyjaśnienia sytuacji.
4. Klient nie jest w takim wypadku uprawniony do domagania się zwrotu należności za Zamówienie w części przypadającej na dany dzień lub zgłaszania jakichkolwiek innych roszczeń z tytułu nieotrzymania Zamówienia.

Reklamacje szczegółowe w kwestii rozpatrywania reklamacji:

1. W razie niezgodności przedmiotu Zamówienia lub sposobu jego realizacji ze złożonym Zamówieniem lub niniejszym regulaminem, Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja winna zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail pod adresem: **zamowienia@NASZAdieta.pl** możliwe niezwłocznie po stwierdzeniu problemu i nie później niż 12h od momentu dostarczenia dostawy.
3. Reklamację uważa się za złożoną:
 - a. w przypadku gdy została złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej: z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia .
4. W razie stwierdzenia przez NASZAdieta.pl, iż Reklamacja jest **zasadna**, NASZAdieta.pl poinformuje Klienta o fakcie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
5. W razie stwierdzenia przez NASZAdieta.pl, iż Reklamacja jest **niezasadna** w szczególności z uwagi na zgodność przedmiotu Reklamacji z Zamówieniem, NASZAdieta.pl poinformuje Klienta o fakcie nieuwzględnienia Reklamacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, przedstawiając uzasadnienie.
6. W razie uwzględnienia przedmiotu reklamacji „NASZAdieta.pl” poinformuje Klienta o możliwości rekompensaty za niewywiązanie się z przedmiotu Zamówienia drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
7. Po uznaniu reklamacji przez NASZAdieta.pl a na wskutek tego rezygnacja z dalszych dostaw przez klienta umożliwia mu zwrot części płatności. Klient jednak traci promocyjne warunki obowiązujące na pełne pakiety i rozliczany jest według standardowego cennika dostępnego na stronie.
8. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spodry_konsumenckie.php
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php

§10 POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Mają Państwo prawo odstąpić od zawartej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym umowa została zawarta.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas, tj. **RIRU Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Zbożowej 7/9 w Płocku 09-410. Wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej NIP 774-323-16-57, REGON 366014731 **Określaną dalej komercyjnie także jako NASZAdieta.pl** mailowo zamowienia@NASZAdieta.pl.

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

SKUTKI ODSTĄPIENIA

Usługodawca oświadcza, że w razie skorzystania przez Klienta z systemu płatności elektronicznych i anulowania Zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny leżącej po stronie Klienta oraz odstąpienia od Umowy przez Klienta, Usługodawca potrąci z kwoty zwracanej Klientowi, kwotę będącą wysokością prowizji za skorzystanie przez niego z systemu płatności elektronicznych, tj. 3% zwracanej kwoty.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu otrzymane od Państwa płatności (ewentualnie pomniejszone o wykorzystane dni diety) , w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wy-branego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej (zrealizowane dostawy) w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Utracane są także promocyjne warunki cen wynikające ze specjalnych ofert czy pakietów.

§11 Ochrona danych osobowych „RODO”

*Etykiety znajdujące się na torbach, na potrzeby dostawy, standardowo zawierają imię, nazwisko i adres odbiorcy diety. Akceptując regulamin jednocześnie akceptują Państwo tą zasadę. Na specjalne życzenie, wystosowane do nas drogą mailową część danych może zostać utajniona.

1.Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO, dane osobowe Klienta są przetwarzane przez Usługodawcę jako administratora danych, w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, na podstawie udzielonej przez Klienta zgody; w wykonania Umowy, a także do celów wynikających z przepisów prawa podatkowego (przechowywanie i udostępnianie właściwej dokumentacji organom podatkowym).

2.Odbiorcami danych osobowych Klienta są właściwe organy podatkowe, a także podmioty dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Usługodawcę, kancelarie prawne świadczące dla Usługodawcy usługi obsługi prawnej.

3.Celem realizacji stosunków umownych, powiązanych ze stosunkiem umownym, w ramach którego dane osobowe Klienta zostały zebrane, przetwarzanie danych osobowych Klienta może zostać powierzone także innym podmiotom (podwykonawcom) na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych osobowych.

4. Dane osobowe Klienta są przechowywane do czasu zakończenia stosunku umownego, w ramach którego dane zostały zebrane lub do czasu upływu ustawowych okresów przechowywania i przedawnienia; ponadto do czasu zakończenia wszelkich sporów prawnych, w ramach których dane te mogłyby być potrzebne w charakterze dowodu wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej umowy bądź przedawnienia zobowiązań podatkowych lub do momentu zaprzestania działalności z zakresu marketingu bezpośredniego w postaci przesyłania informacji handlowych na temat Produktów oferowanych przez Usługodawcę.

5. Dane osobowe Klienta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Dane osobowe Klienta nie zostaną przekazane do państwa trzeciego.

7. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne w celu wykonywania Umowy. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – w zakresie w jakim przetwarzanie odbywa się w celu wykonania umów, o których mowa w ust. 1 oraz w jakim uprawnienia te przewiduje RODO.

8. Klient ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w celach marketingowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przez złożenie oświadczenia na adres siedziby lub adres poczty elektronicznej Usługodawcy.

9. Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§12 Postanowienia końcowe

1. Kupujący oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu

2. Wszelkie świadome działania odnoszące się m.in. do Przedmiotu zamówienia czy przebiegu transakcji i rozprzestrzenianie ich za pomocą środków masowego przekazu powinny być zredagowane w sposób przejrzysty i zrozumiały, nadto nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa w tym praw podmiotów trzecich- w szczególności nie mogą mieć charakteru zniesławiającego, naruszać dóbr osobistych lub stanowić czynu nieuczciwej konkurencji. W przypadku naruszenia powyższego przepisu Sprzedający ma prawo do zaprzestania realizacji usług w trybie natychmiastowym przekazując Zamawiającemu stosowną informację drogą telefoniczną lub elektroniczną.

3. Na terenie zakładu produkcyjnego przetwarzane są produkty zawierające alergeny pokarmowe. W diecie mogą znajdować się ich śladowe ilości.

LISTA ALERGENÓW wg Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 w odniesieniu do składników obecnych w środkach żywności:

1. Zboża zawierające gluten (tj. pszenica, żyto, jęczmień, owies, orkisz, kamut lub ich szczepy hubrydowe) i produkty pochodne
2. Skorupiaki i produkty pochodne
3. Jajka i produkty pochodne
4. Ryby i produkty pochodne
5. Orzeszki ziemne (arachidowe) i produkty pochodne
6. Soja i produkty pochodne
7. Mleko i produkty pochodne
8. Orzechy tj. migdały, orzechy laskowe, orzechy włoskie, nerkowce, orzechy, orzechy brazylijskie, pistacje, orzechy makadamie lub orzechy Queensland i produkty pochodne
9. Seler zwyczajny i produkty pochodne
10. Gorczyca i produkty pochodne
11. Nasiona sezamu i produkty pochodne

12. Dwutlenek siarki i siarczyny w stężeniach powyżej 10 mg/kg lub 10 mg/l w przeliczeniu na SO₂

13. Łubin i produkty pochodne

14. Mięczaki i produkty pochodne

§13 POLITYKA PRYWATNOŚCI

Wszystkie dane osobowe oraz teled adresowe uzyskane w procesie rejestracji zamówienia są gromadzone i przechowywane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.). Dane te nie będą używane, ani udostępniane osobom trzecim i będą używane wyłącznie w celach marketingowych. Administratorem danych jest RIRU Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zbożowej 7/9 w Płocku 09-410

Zmiany swoich danych osobowych i teled adresowych można dokonać kontaktując się z konsultantem cateringu NASZAdieta.pl W ten sam sposób można usunąć swoje dane osobowe i teled adresowe.

Na podstawie przepisów Ustawy z 1 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych określa się niniejszą Politykę Bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem sklepu internetowego NASZAdieta.pl

Administratorem Bezpieczeństwa Informacji jest

Riru Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością.

nip: 774-323-16-57 regon: 366014731

Wykaz lokalizacji w których przetwarzane są dane osobowe oraz zastosowane zabezpieczenia

Dane osobowe przetwarzane są za pośrednictwem systemu informatycznego w architekturze rozproszonej, przy użyciu serwera znajdującego się w siedzibie firmy H88 S.A. z siedzibą w Poznaniu, Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań oraz, na podstawie umowy, serwerów znajdujących się w profesjonalnym centrum przetwarzania danych należącym do H88 S.A. z siedzibą w Poznaniu, Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań.

W ramach systemu informatycznego przetwarzane są zbiory danych osobowych:

Zbiór podstawowy strony perfekcyjnadieta.pl zawierający:

Numer porządkowy

Adres -email

Imię i nazwisko

Nr telefonu

Adres kontaktowy

Datę rozpoczęcia przetwarzania danych

wyrażenia zgody na przetwarzanie danych

wyrażenie zgody przetwarzania danych w celach marketingowych

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy zawartej z Tobą, w tym do:

Umożliwienia świadczenia usługi drogą elektroniczną

Realizacji umów zawartych w ramach umowy sprzedaży

Obsługi reklamacji w przypadku, gdy złożysz taką reklamację

Obsługi zgłoszeń, które do nas kierujesz (np. przez formularz kontaktowy, newsletter, czat);

Kontaktowania się z Tobą, w tym w celach związanych ze świadczeniem usług.

Przepisy prawa wymagają od nas przetwarzania Twoich danych dla celów podatkowych i rachunkowych.

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane:

firmy kurierskie

biuro rachunkowe

system wystawiania opinii

system sprawnej obsługi zwrotów i reklamacji

firma hostingowa

system komunikacji z klientami

systemy płatności i banki

Prawo do bycia zapomnianym

Dane użytkownika są przetwarzane 6 lat zgodnie z wymaganiami skarbowymi na terenie RP.

Użytkownik w dowolnej chwili może zrezygnować z usług, do których wymagana jest jego zgoda, potwierdzana za pomocą tzw. check boxów (np. newsletter)

Zadania administratora bezpieczeństwa informacji

Administrator Bezpieczeństwa Informacji:

Prowadzi ewidencję osób upoważnionych do dostępu do zbioru danych osobowych

Kontroluje prawidłowość przetwarzania danych osobowych

Podejmuje odpowiednie działania w przypadku stwierdzenia naruszeń zabezpieczeń

Podejmuje odpowiednie kroki w celu zapewnienia ciągłości działania systemów zabezpieczających dane osobowe.

Procedura w przypadku podejrzenia naruszenia zabezpieczeń zbioru danych osobowych

Każdy, kto stwierdzi fakt nasuwający podejrzenie wystąpienia możliwości naruszenia bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Do czasu przybycia Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

Niezwłocznie podjąć działanie w celu powstrzymania skutków naruszenia bezpieczeństwa

Ustalić przyczynę naruszenia bezpieczeństwa

Podjąć niezbędne działania w celu udokumentowania przypadku wystąpienia incydentu

Nie opuszczać miejsca zdarzenia do czasu przybycia Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Administrator Bezpieczeństwa Informacji, po zapoznaniu się z sytuacją podejmuje niezbędne kroki w celu:

Wyjaśnienia incydentu

Ograniczeniu negatywnych skutków incydentu

Zapobieżeniu pojawienia się podobnego incydentu w przyszłości

Zgłoszenia wystąpienia incydentu do odpowiednich organów ochrony prawnej, w sytuacji, gdy jest to wymagane dla danego incydentu przez przepisy prawa.